

Wie zijn wij?

Regionaal Landschap de Voorkempen is een vzw die actief is in het Noordwesten van de provincie Antwerpen (Brasschaat, Brecht, Essen, Kalmthout, Kapellen, Malle, Ranst, Schilde, Schoten, Stabroek, Wijnegem, Wommelgem, Wuustwezel, Zandhoven en Zoersel en 3 districten van de stad Antwerpen). Onze projectwerking balanceert op het snijvlak van erfgoed, landschapszorg, natuurbehoud en -ontwikkeling, natuureducatie -en recreatie, het zoeken en vergroten van een maatschappelijk draagvlak hiervoor. We realiseren projecten (op terrein) dankzij de steun van de Vlaamse overheid, de Provincie Antwerpen en de gemeentebesturen uit de streek.

Je takenpakket

- Je werkt aan de uitbouw van de externe communicatiemiddelen: organisatie persmomenten, evenementen, nieuwsbrief, website, publicaties, brochures, drukwerk en de organisatie van de verspreiding ervan, beheren fotodatabank, sociale media, huisstijl, ...
- Je gaat actief op zoek naar mogelijkheden om de activiteiten en het Regionaal Landschap bekend te maken.
- Je organiseert mee de promotie van de projecten van het Regionaal Landschap naar partners en het brede publiek in afstemming met de projectmedewerkers (rond de thema's natuurbehoud en landschapsherstel, streekidentiteit, natuureducatie en natuurrecreatie, erfgoed), van opstartfase tot eindfase, met oog voor doelgroepgerichtheid.
- Je informeert en geeft communicatie-advies aan de projectverantwoordelijken: organisatie en medewerking aan publieksactiviteiten en vormingen, promotie activiteiten in het kader van lopende projecten van, ...
- Je overlegt op regelmatige basis met de verschillende partners en collega's van RLDV.
- Je verzorgt en onderhoudt mee goede contacten met het grote publiek, de pers en de vele partners van RLDV.
- Je actualiseert de website www.rldevoorkempen.be en www.erfgoedvoorkempen.be, schrijft teksten voor de e-nieuwsbrief, coördineert de redactie van de landschapskrant, werkt mee aan brochures in samenwerking met de projectmedewerker(s), verzorgt de redactie van persberichten ...
- Je verbetert de huidige communicatiemiddelen van RLDV.

Je profiel/vaardigheden/talenten

- Je hebt een diploma hoger onderwijs of gelijkwaardig door naschoolse opleiding, bijscholing en/of ervaring.
- Je bent enthousiast en contactvaardig.
- Je bent communicatief zeer sterk (mondeling én schriftelijk), je beheerst verschillende stijlen (wervend en laagdrempelig; informatief en zakelijk) en je voelt aan wanneer welke stijl te hanteren. Je bent correct, diplomatisch, aangenaam en motiverend in je contacten. Je kan diverse doelgroepen informeren en enthousiasmeren.
- Je hebt affiniteit met / interesse in natuur en landschap en bent bereid je in te werken in onze werkingsthema's.
- Je kan vlot met de computer overweg (MS Office) en beheerst naar communicatie toe relevante software. Kennis van grafische software is hierbij een pluspunt.
- Je bent creatief en hebt een vlotte pen.
- Je bent organisatorisch sterk en staat in om communicatieprojecten op te zetten en tot een goed einde te brengen.
- Je neemt initiatief en je kan efficiënt, zelfstandig, planmatig en nauwgezet werken. Je kan functioneren in een klein dynamisch team. Je staat open voor verschillende meningen en bent zeer diplomatisch.



- Je kan je identificeren met de basisfilosofie van het Regionaal Landschap. Affiniteit met het werkingsgebied van het regionaal landschap is een pluspunt.
- Je hebt bij voorkeur stage- en/of werkervaring waarbij bovenvermelde aspecten aan bod kwamen.
- Je beschikt over een rijbewijs B.
- Je bent bereid om flexibele werkuren te presteren (af en toe avond- en weekendwerk).

Ons aanbod

- ✓ 2,5/5 tot 3/5de VTE, contract van onbepaalde duur (in onderling overleg te bespreken)
- ✓ Gunstige verlofregeling, gratis hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques, GSM abonnement, fietsvergoeding (paritair comité 329.01)
- ✓ Afwisselende job met ruimte voor eigen inbreng in een dynamische werkomgeving.
- ✓ Verloning volgens B - barema van provinciale overheid. (met eventueel opname relevante anciënniteit).
- ✓ Standplaats: Domein Vrieselhof, Schildesteeweg 99 Ranst (Oelegem) – Minder goed te bereiken met het openbaar vervoer.

Kandidaten sturen een mail **ten laatste op 5 maart 2019**
naar info@rldevoorkempen.be,
met als onderwerp 'sollicitatie communicatiemedewerker, en volgende documenten in
bijlage:

'familienaam_voornaam_cv' en **'familienaam_voornaam_motivatiefbrief'**.

Na een voorselectie op basis van CV, worden er maximaal 6 geselecteerde kandidaten
uitgenodigd voor een schriftelijke en mondelinge proef op

donderdag 15 maart 2019 tussen 13 uur – 17 uur.

U kunt rekenen op een vlotte en discrete behandeling van uw kandidatuur.

Meer informatie nodig? Ines van Limbergen 0474.74.68.94 ines.vanlimbergen@rldv.be